

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Önlisans - Lisans Öğrencileri Staj Yönergesi
(Senato: 9 Ağustos 2017- 2017/12-4)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, kapsam, dayanak ve tanımlar

Amaç

Madde 1. (1) Bu yönergenin amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Fakülte / Yüksekokullar ile mesleki ve teknik eğitim bölgeleri içindeki meslek yüksekokullarında öğrenim gören öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimleri geliştirmek, görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını ve her öğrencinin kendi konularında kamu ve özel kurumlara ait işyerlerinde ve Yüksek Öğretim Kurumlarının ilgili birimlerinde yürütülen çeşitli çalışmalara katılarak uygulama alanında bilgi, beceri ve deneyim sahibi olmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2. (1) KSÜ öğrencilerinin eğitim bölgeleri içinde ve dışında yer alan yurtiçi ve yurtdışındaki işyerlerinde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

(2) Bu yönerge KSÜ 'de Tıp Fakültesi hariç, diğer Fakülteler, Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okulları için geçerlidir.

(3) Sağlık Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bu yönerge hükümleri dışında ki hususlarda kendi iç yönergelerine göre uygulama yaparlar.

Dayanak

Madde 3. (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 23 üncü ve 24 üncü maddeleri ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve 5510 sayılı Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. (1) Bu Yönergede geçen;

a)“**Birim Staj Koordinatörlükleri**”,Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Birim Staj Koordinatörlüklerini,

b)“**Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi (METEB)**”, Bir veya daha fazla meslek yüksekokulu ile öğretim programları bütünlüğü ve devamlılığı içinde ilişkilendirilmiş mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından oluşan eğitim bölgesini,

c)“**Fakülte**”, KSÜ'ye bağlı yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim Kurumunu,

ç)“**Yüksekokul**”, Belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren bir yükseköğretim kurumunu,

d)“**Meslek Yüksekokulu (MYO)**”, Belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan ve dört yarıyılık eğitim-öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumunu,

e)“**İşyeri**”, stajyer öğrencilerin, eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, staj yoluyla sürdürdükleri, mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum ve kuruluşlarını,

f)“**Eğitici Personel**”, Mesleki yeterliliğe sahip, öğrencilerin iş yerindeki eğitiminden sorumlu, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen, uygulayan ve meslek yüksekokullarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretim elemanlığı yapabilme yeteneğine sahip kişiyi, ya da Fakülte / MYO larda staj eğitimi veren öğretim elemanlarını,

g)“**Denetçi Öğretim Elemanı**”, Staj ve Mesleki eğitimde yararlanılacak işletmelerdeki; çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile görevli atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenliği menşeli müdür yardımcısı ve her programın kadrolu öğretim elemanlarını,

h)“**Üniversite / İşyeri Koordinatörü**”, Fakülte / Yüksekokul ve Meslek yüksekokulu öğrencilerinin Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun kararları doğrultusunda staj ve eğitim yapmalarını koordine etmekle görevli ilgili Fakültelerin Dekan yardımcısını / meslek yüksekokullarının müdür yardımcısını, ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Kurullarının Görev ve Sorumlulukları

Birim Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu

Madde 5- (1) Birim bünyesinde, Dekan ve Müdür tarafından seçilecek bir dekan/müdür yardımcısı başkanlığında; bölüm başkanlarından veya bölüm başkanı tarafından görevlendirilecek bir bölüm öğretim elemanından ve okul-sanayi işbirliğini sağlamakla görevli bir öğretim elemanından oluşan Birim Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu oluşturulur. Birim Staj ve Eğitim Uygulama Kurul Başkanı aynı zamanda birim staj koordinatörü olarak görev yapar.

(2) Birim Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu yılda en az iki toplantı yaparak toplantı değerlendirme ve sonuçlarını Rektörlüğe bildirir.

Bölüm Staj ve Eğitim Uygulama Komisyonu

Madde 6. (1) Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okullarında bölüm başkanının başkanlığında en az iki bölüm öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Staj Eğitim Uygulama Komisyonu oluşturulur.

Birim Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun Görevleri

Madde 7. (1) Birim Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun görevleri şunlardır;

a) Fakülte/Yüksekokul ve Meslek yüksekokulu öğrencilerinin ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda staj ve eğitim uygulaması yapmaları amacıyla gerekli ön bilgileri almalarını sağlamak üzere toplantılar düzenlemek,

b) Stajda kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip, basılı hale gelmesini sağlamak,

c) Öğrencilere staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak,

d) Staj çalışmalarını denetlemek,

e) Bölüm Staj Eğitim Uygulama Komisyonundan gelen raporları değerlendirmek,

Bölüm Staj ve Eğitim Uygulama Komisyonunun Görevleri

Madde 8. (1) Bölüm Staj ve Eğitim Uygulama Komisyonunu görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda staj ve eğitim uygulaması yapmalarını ve gerekli ön bilgileri almalarını sağlamak ve staj esaslarını belirlemek,
- b) Stajda kullanılacak basılı evrakın zamanında öğrencilere dağıtımını sağlamak,
- c) Öğrencilere staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak,
- ç) Öğrencilerin staj yerlerine dağılımını yapmak,
- d) Öğrencilerin staj yeri bilgilerini temin ederek öğrenci otomasyonuna girişini sağlamak ve staj başlama tarihinden önce Rektörlüğe liste halinde göndermek,
- e) Staj çalışmalarını denetlemek,
- f) Staj çalışmalarının değerlendirmesini yapmak,
- g) Gerekli gördüğü takdirde stajla ilgili mülakat ve uygulamalar düzenlemek.
- h) Staj yapacak öğrenci başvurularını değerlendirerek, sigorta prim işlemlerinin zamanında takibi ve yürütülmesi için stajlar başlamadan en az bir ay önce ilgili dekanlık ve müdürlüğe bildirmek,
- ı) Sigorta giriş ve çıkış bildirgeleri SGK (Sosyal Güvenlik Kurulu)'nın web sayfasında yer alan e-bildirge'den yapılmasını takip etmek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Kontenjanları

Staj Kontenjanları

Madde 9. (1) Birim Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından her yıl bahar yarıyılı içerisinde işletmelerde staj yapacak öğrenci kontenjanları ve işletme bilgileri belirlenir.

(2) Kontenjan yetersizliği nedeniyle staj yeri bulunamayan öğrenciler kendi bulacakları staj yerlerinde Bölüm Staj ve Eğitim Uygulama Komisyonun onayından sonra staj yapabilirler.

(3) Staj yapan öğrenci bilgileri ile işletme bilgileri Birim Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na bildirilir.

Madde 10. (1) Fakültelerde stajın zorunlu olup olmadığına, süresi ve hangi yıllarda yapılacağına ilgili akademik birimin Fakülte Kurulları karar verir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stajlarla İlgili Düzenlemeler

Staj Yapacak Öğrencilere Sağlanacak Olanaklar

Madde 11. (1) Stajyer kabul edecek işyerleri kendi personeline sağladığı olanaklardan stajyerin de yararlanmasını sağlar.

(2) Stajyer kabul edecek işyerleri, stajyerlerin konaklama ve beslenme gereksinimlerinin karşılanması ve kuruluşun sosyal olanaklarından yararlanması hususunda azami çabayı sarf eder.

Yurtdışında Staj

Madde 12. (1) Öğrenciler söz konusu Stajlarını Uluslararası Teknik Stajyer Öğrenci Değişim Birliği Türkiye Komitesi (İ.A.E.S.T.E) aracılığı ile veya bunun dışında kendileri tarafından sağlanan olanaklarla Yabancı ülkelerin kurum ve kuruluşlarında da yapabilirler.

(2) Ancak, dış ülkelerde yapılacak stajlar İ.A.E.S.T.E yönetmelik ve prensipleri ile Fakülte/Yüksek Okul/Meslek Yüksek Okul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun kararları çerçevesi içerisinde uygulanır. Erasmus öğrencileri ise Erasmus Staj Hareketliliği (StudentPlacement) esasları çerçevesinde yürütülecektir.

(3) Yurtdışında stajını tamamlayan öğrenciler staj ile ilgili belgeleri ilgili Akademik Birim'in Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na verirler, uygun görülenler kurul tarafından onaylanır.

Madde 13. (1) Yurt dışında yapılan stajların geçerlik durumları yabancı ülkelere getirilecek staj belgesine veya İ.A.E.S.T.E örgütüne ilgili Dekanlığa/Yükseköğretim Müdürlüğüne gönderilen işveren/kurum görevli personelin raporuna göre bölüm staj komisyonu tarafından belirlenir.

(2) Yabancı uyruklu öğrenciler, stajlarını isterlerse kendi ülkelerinde yapabilirler. Orman ve Mühendislik-Mimarlık Fakültesi öğrencileri stajlarından birisini Türkiye'de yapmak zorundadır.

Madde 14. (1) Stajlar, bölüm tarafından görevlendirilecek öğretim elemanlarının sorumluluğunda ve gözetiminde yapılır.

Staj Zamanı ve Süresi

Madde 15. (1) Öğrenimleri devam eden öğrencilerin stajlarını yarıyıl ve yaz tatiline rastlayan aylarda yapması esastır.

(2) Birinci stajını başarı ile bitiremeyen öğrenciler ikinci stajını yapamazlar.

(3) Müfredatlarında iki staj bulunan birimlerin öğrencileri, öncelikle ilk stajı yapmak kaydıyla yaz döneminde yeterli süre olduğu takdirde iki stajı üst üste yapabilir.

(4) **(Değişik: Senato 21.03.2018 tarih 2018/05-6)** Ders aldığı dönemlerde devam zorunluluğu olan dersi bulunmayan ve AKTS sınırını aşmayan öğrenciler, not ortalamalarına bakılmaksızın güz ve bahar dönemlerinde staj yapabilirler.

(5) Tüm derslerini başarı ile tamamlayan öğrenciler dönemine bakılmaksızın güz ve bahar yarıyılında dönem içi staj yapabilirler.

(6) Stajını tamamlayanların not girişleri staj sonunda dönem sonu beklenilmeden girilir. Onaylı staj notları liste halinde birim yönetim kurulu kararıyla Rektörlüğe gönderilir.

Stajda Başarı

Madde 16. (1) Stajların uygulamasının takibi için belirlenecek bir kod ile otomasyonda tanımlanması zorunludur. Başarılı öğrenciler için (YE), başarısız öğrenciler için (YS) kodlaması yapılır.

(2) Stajını bitiren öğrenci staj süresince yapmış olduğu iş ve işlemler ile ilgili dosyasını, en geç akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde incelenmek ve değerlendirilmek üzere Bölüm Staj ve Eğitim Uygulama Komisyonu'na bir dilekçe ekinde teslim eder.

- (3) Staj başarı notları akademik takvimde belirtilen tarihler arasında otomasyon programına girilir.
(4) Stajını tamamlamayan öğrencilere diploma veya mezuniyet belgesi verilmez.
(5) **(Değişik: Senato 21.03.2018 tarih 2018/05-6)** Staj işlemleri KSÜ Staj defterine işlenerek takibi yapılır. Staj başarı durumu KSÜ Staj defterindeki Staj Komisyonu Değerlendirme Raporuna işlenerek sonuçlandırılır.

Staj Yapacak Öğrencilerin Disiplin İşleri

Madde 17. (1) Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları işyerlerinin çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar.

(2) Aksine hareket eden veya izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10'u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek, durum Birim Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.

(3) Öğrenciler, staja başladıkları andan itibaren kuruluşun veya işyeri/kurum yetkilisinin emrinde olup, iş düzeni ve çalışma saatleri bakımından çalıştıkları kuruluşun düzen ve kurallarına uymak ve ilgililerin kendilerine gösterdikleri işleri zamanında ve istenilen şekilde yapmak zorundadırlar.

(4) Stajyer öğrenciler için Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj sırasında da geçerlidir.

(5) Stajyerler kusurları nedeni ile verecekleri zararlar nedeniyle, o işyeri elemanlarının sorumluluklarına tabidir.

Madde 18. (1) Öğrenciler, işyerlerinde kullandıkları alet, malzeme ve eşyayı iyi kullanmak zorundadırlar. Bunların hasarına sebep olan öğrencilere tamir giderleri, tamiri mümkün değilse bedelleri ödettilir.

(2) Staj süresince, çalıştığı kuruluşun disiplinini bozucu davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında fakültelerde dekan/yüksekokullarda okul müdürlerince soruşturma açılır.

Madde 19. (1) Öğrencilerin staj yaptıkları işyeri/kurumun sorumlu elemanı, işyeri kurum amiri tarafından görevlendirilen personeldir. Öğrenciler, işyeri/kurum çalışmalarını tutacakları staj defterlerine yazarak, işyeri/kurum görevli personeline imzalatırlar.

(2) Staj yapılan kuruluşun görevli personeli tarafından onaylanan staj defteri öğrenci tarafından eksiksiz olarak ilgili Bölüm Staj ve Eğitim Uygulama Komisyonu'na teslim edilir.

Eğitici Personel ve Görevleri

Madde 20. (1) Staj yapacak öğrenciler, staj süresi boyunca işyeri tarafından belirlenecek eğitici personel gözetiminde bulunurlar. Eğitici personel, stajyerlerin bir plan dahilinde stajlarını sürdürmelerinden ve staj planının gerektiği şekilde uygulanmasından sorumludur.

Denetçi Öğretim Elemanı

Madde 21. (1) İlgili Akademik Birimin Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından seçilecek öğretim elemanları, stajyer öğrencileri staj yaptıkları işyerlerinde staj dönemi boyunca en az bir defa denetlemekle görevlendirilirler. Öğrencilerin staj yeri; coğrafi yerleşim olarak ilgili akademik birimin uzağında bulunması nedeniyle o akademik birimin öğretim elemanları tarafından denetim yapılması zor veya imkansız ise denetim yapmak üzere staj yerinin bulunduğu coğrafi yerleşim yerine en yakın üniversitenin öğretim elemanlarından yararlanılabilir. Buna olanak bulunmadığı hallerde diğer öğretim birimlerinden veya kamu kuruluşlarının elemanlarından yararlanma yoluna gidilebilir.

Staj Sırasında Hastalık ve Kaza Durumu

Madde 22. (1) Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja üç günden fazla devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek, durum Birim Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na bildirilir. Birim Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu durumu ailesine bildirmekle yükümlüdür.

(2) Mazereti kadar gün staj süresine eklenir, ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez.

Yürürlük

Madde 23. (1) Bu Yönergenin hükümleri Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer. Bu Yönergenin kabulünden önce 28/05/2014 tarih ve 2014/10 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen KSÜ Önlisans-Lisans Staj Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 24. (1) Bu yönerge KSÜ Rektörü tarafından yürütülür.